

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
PRIVADO**

“SANTA ÁNGELA”

R.M. N° 0483-94-ED RD. N° 085-2005-ED

**PLAN ANUAL DE TRABAJO
PAT**

2024

Instituto de Educación Superior Privado "SANTA ANGELA"	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Fecha: Marzo 2024
	Plan Anual de Trabajo	Versión: 01
		Página: 2 de 21

1	PRESENTACIÓN	3
2	INFORMACIÓN GENERAL	3
3	MARCO LEGAL	4
4	IDENTIDAD INSTITUCIONAL	4
4.1.	VISIÓN.....	4
4.2.	MISIÓN.....	5
5	OBJETIVOS DEL PAT	5
5.1.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	5
5.2.	ALINEACIÓN DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS CON LA VISIÓN Y MISIÓN	6
6	INDICADORES Y METAS	7
7	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	10
7.1.	RESUMEN DE ACTIVIDADES	10
7.2.	ACTIVIDAD N° 1.....	11
7.3.	ACTIVIDAD N° 2.....	13
7.4.	ACTIVIDAD N° 3.....	16
7.5.	ACTIVIDAD N° 4.....	19
8	PRESUPUESTO 2024	20
8.1.	RESUMEN DE PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES	20
8.2.	DETALLE DE PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES	20
9	MONITOREO Y EVALUACIÓN	21
9.1.	RESPONSABLES	21
9.1.1.	LA DIRECCIÓN GENERAL,.....	21
9.1.2.	EL CONSEJO ASESOR,.....	21
9.2.	MONITOREO	21
9.3.	EVALUACIÓN.....	21
9.4.	TRANSPARENCIA	21
9.5.	MEMORIA ANUAL O INFORME ANUAL	21

Instituto de Educación Superior Privado "SANTA ANGELA"	INSTRUMENTO DE GESTIÓN		Fecha: Marzo 2024
	Plan Anual de Trabajo		Versión: 01
			Página: 3 de 21

1 PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Trabajo - PAT, es un instrumento de gestión, cuya vigencia corresponderá con el inicio del servicio educativo del IES Privado "SANTA ANGELA", luego de obtener el licenciamiento por parte del Ministerio de Educación.

El Plan Anual de Trabajo – PAT, viabiliza la ejecución del PEI, a través de la ejecución de actividades necesarias para alcanzar los objetivos estratégicos propuestos por el IES Privado "SANTA ANGELA".

En el presente PAT, se determinan los objetivos, los indicadores y metas, las actividades y tareas, el cronograma, los responsables y el presupuesto necesario para su ejecución.

La elaboración de la propuesta del presente PAT, cuenta con la participación y aprobación de los miembros del Consejo Asesor, a fin de obtener el compromiso para su ejecución en concordancia a los objetivos institucionales.

2 INFORMACIÓN GENERAL

2.1. Datos generales de la institución

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN			
Denominación	Instituto de Educación Superior Privado "SANTA ANGELA"	Tipo de gestión	Privada
DATOS DE LA INSTITUCIÓN			
Sede principal	Jirón Cuzco N°110 y Jirón Junín N°111		
Nº total de locales	1		
Nº de programas de estudios	3		
Denominación del programa de estudios	1. Enfermería Técnica. 2. Gestión Administrativa 3. Desarrollo de Sistemas de Información.		
Nivel formativo	Profesional Técnico		
Modalidad del servicio educativo	Presencial		
Horario de prestación del servicio educativo	(Lunes a Viernes) Mañana: (08:00 –12:45) Tarde : (13:10 – 17:55) Noche: (18:00 – 10:40)		

Instituto de Educación Superior Privado "SANTA ANGELA"	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Fecha: Marzo 2024
	Plan Anual de Trabajo	Versión: 01
		Página: 4 de 21

3 MARCO LEGAL

El marco legal por el cual se rige la formulación del presente Plan Anual de Trabajo, está dado por un conjunto de normas que a continuación detallamos:

- Ley N° 28044 – Ley General de Educación.
- Ley N° 30512 – Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes. (En adelante, La Ley N° 30512).
- Reglamento de la Ley N° 30512, aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, modificado por los Decreto Supremo N° 011-2019-MINEDU y Decreto Supremo N° 016-2021-MINEDU. (En adelante, Reglamento de la Ley N° 30512).
- Decreto Legislativo N° 1495, Decreto que establece disposiciones para garantizar la continuidad y calidad de la prestación del servicio educativo en los institutos y escuelas de educación superior, en el marco de la emergencia sanitaria causada por el Covid-19.
- Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica, aprobados por Resolución Viceministerial N° 178-2018-MINEDU, modificado con Resolución Viceministerial N° 277-2019-MINEDU (en adelante LAG) y actualizado con Resolución Viceministerial N° 049-2022-MINEDU.
- Catálogo Nacional de la Oferta Formativa de la Educación Superior Tecnológica y Técnico – Productiva”, aprobado mediante Resolución Viceministerial N° 049- 2022-MINEDU.
- Documento Normativo denominado “Condiciones Básicas de Calidad para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica”, aprobado por Resolución Viceministerial N° 103-2022-MINEDU (en adelante, Norma Técnica de CBC).

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias, complementarias, conexas, o aquellas que las sustituyan.

4 IDENTIDAD INSTITUCIONAL

4.1. Visión

Al 2030, el Instituto Santa Angela es reconocido en la calidad de su oferta formativa, y está en condiciones necesarias para responder a los requerimientos de los sectores productivos y educativos contribuyendo al desarrollo individual, social e inclusivo de las personas en el entorno laboral.

Instituto de Educación Superior Privado "SANTA ANGELA"	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Fecha: Marzo 2024
	Plan Anual de Trabajo	Versión: 01
		Página: 5 de 21

4.2. Misión

Somos un Instituto de Educación Superior que forma personas en los campos de la tecnología, líderes, innovadores y emprendedores para contribuir al desarrollo del país a través de la educación permanente y el equilibrio entre la oferta formativa y la demanda laboral.

5 OBJETIVOS DEL PAT

5.1. Objetivos estratégicos

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS
O.E.1. Lograr el reconocimiento de la calidad del Instituto por parte de la población y entidades públicas y/o privadas.	1. Actualizar y articular periódicamente los diversos documentos de gestión (PEI, PAT, RI, MPP y MPA) según el marco normativo para el logro de la visión, misión, valores y objetivos estratégicos de la institución.
	2.Sistematizar los procesos administrativos de gestión académica y administrativa, para una atención rápida y oportuna, mediante la implementación del MPA, el uso del Sistema Registra, Titula y Conecta del MINEDU
	3.Actualizar el portal institucional, con la finalidad de fortalecer los servicios educativos que ofrece la institución a la comunidad educativa y el público en general.
	4.Fortalecer el clima organizacional para la mejora continua del desempeño en el IES.
	5. Implementar acciones de imagen y reconocimiento institucional para lograr el posicionamiento en el entorno.
O.E.2. Desarrollar competencias en las personas en los campos de la tecnología con programas de estudios actualizados y talento humano en coherencia a los lineamientos académicos generales.	1.Evaluar la actualización de los programas de estudios a los Lineamientos Académicos Generales y marco normativo vigente para fortalecer el desarrollo de las competencias del Perfil de Egreso de la oferta formativa.
	2. Evaluar el rendimiento y logro de competencias de los estudiantes
	3. Fortalecer las competencias de los docentes mediante programas de capacitación y actualización permanentes.
	4. Desarrollar estrategias para impulsar la titulación oportuna de los egresados.

Instituto de Educación Superior Privado "SANTA ANGELA"	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Fecha: Marzo 2024
	Plan Anual de Trabajo	Versión: 01
		Página: 6 de 21

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS
O.E.3. Impulsar en los estudiantes y egresados, el tránsito hacia el sector productivo y la empleabilidad con servicios educativos complementarios.	1. Mantener e incrementar las vacantes en el sector productivo para la realización de las EFSRT.
	2. Promover vacantes en empleadores para la inserción laboral de los egresados.
	3. Fortalecer el programa de seguimiento a egresados para contar con información actualizada de su inserción y trayectoria laboral.
	4. Fortalecer la empleabilidad de los estudiantes con servicios educativos complementarios.
O.E.4. Mantener las condiciones de calidad de la infraestructura, equipos, servicios.	1. Implementar el plan de mantenimiento de la infraestructura y equipamiento para realizar cambios y/o reposición de mobiliarios y equipos, a fin de proporcionar condiciones óptimas para el funcionamiento del servicio educativo.
	2. Gestionar el incremento de la previsión económica relacionada con la infraestructura y equipamiento.

5.2. Alineación de los Objetivos estratégicos con la visión y misión

Objetivos estratégicos	Misión	Visión
Lograr el reconocimiento de la calidad del Instituto por parte de la población y entidades públicas y/o privadas.	"Somos un Instituto de Educación Superior que forma personas en los campos de la tecnología, líderes, innovadores y emprendedores para contribuir al desarrollo del país a través de la educación permanente y el equilibrio entre la oferta formativa y la demanda laboral"	"Al 2030, el Instituto Santa Angela es reconocido en la calidad de su oferta formativa y responde a los requerimientos de los sectores productivos y educativos contribuyendo al desarrollo individual, social e inclusivo de las personas en el entorno laboral".
Desarrollar competencias en las personas en los campos de la tecnología con programas de estudios actualizados y talento humano en coherencia a los lineamientos académicos generales.		
Impulsar en los estudiantes y egresados, el tránsito hacia el sector productivo y la empleabilidad con servicios educativos complementarios.		
Mantener las condiciones de calidad de la infraestructura, equipos, servicios.		

Instituto de Educación Superior Privado "SANTA ANGELA"	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Fecha: Marzo 2024
	Plan Anual de Trabajo	Versión: 01
		Página: 7 de 21

6 INDICADORES Y METAS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PEI	OBJETIVOS ESPECÍFICOS PEI	OBJETIVOS DEL PAT	INDICADORES	META
O.E.1. Lograr el reconocimiento de la calidad del Instituto por parte de la población y entidades públicas y/o privadas.	1. Actualizar y articular periódicamente los diversos documentos de gestión (PEI, PAT, RI, MPP y MPA) según el marco normativo para el logro de la visión, misión, valores y objetivos estratégicos de la institución.	OPAT 1 Desarrollar las acciones previstas en los instrumentos de gestión y procesos académicos, con difusión en el portal web institucional propiciando el reconocimiento de calidad.	- Resolución de aprobación de los documentos de gestión	- 100% de los documentos aprobados.
	2. Sistematizar los procesos administrativos de gestión académica y administrativa, mediante la implementación del MPA, el uso del Sistema Registra, Titula y Conecta del MINEDU		- % de información actualizada de los procesos académicos	- 100 % de información registrada
	3. Actualizar el portal institucional, con la finalidad de fortalecer servicios educativos que ofrece la institución a la comunidad educativa y el público en general.		- Portal Institucional con información actualizada.	- Portal institucional actualizado al 100 %
	4. Fortalecer el clima organizacional para la mejora continua del desempeño en el IES		- N de reconocimientos a miembros de la Institución.	- 60 % de docentes y estudiantes ejecutan acciones sobresalientes.
	5. Implementar acciones de imagen institucional para difundir las actividades y lograr el posicionamiento en el entorno.		- Número de reconocimientos otorgados a la Institución.	- 2 participaciones en concurso para reconocimientos.

Instituto de Educación Superior Privado "SANTA ANGELA"	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Fecha: Marzo 2024
	Plan Anual de Trabajo	Versión: 01
		Página: 8 de 21

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PEI	OBJETIVOS ESPECÍFICOS PEI	OBJETIVOS DEL PAT	INDICADORES	META
O.E.2. Desarrollar competencias en las personas en los campos de la tecnología con programas de estudios actualizados y talento humano en coherencia a los lineamientos académicos generales.	1. Evaluar la actualización de los programas de estudios a los Lineamientos Académicos Generales y marco normativo vigente para fortalecer el desarrollo de las competencias del Perfil de Egreso de la oferta formativa.	OPAT 2 Ejecutar los planes de estudios y plan de capacitación docente conforme los Lineamientos Académicos Generales LAG y requerimientos del sector productivo.	- % Planes de estudios revisados y actualizados de reuniones ejecutadas	- 100% de planes de estudio actualizados.
	2. Evaluar el rendimiento y logro de competencias de los estudiantes		- % de estudiantes que logran las competencias establecidas	- 80% de estudiantes con buen rendimiento académico
	3. Fortalecer las competencias de los docentes mediante programas de capacitación y actualización permanentes.		- N° de capacitaciones y/o actualizaciones ejecutadas.	- 3 capacitaciones y/o actualizaciones ejecutadas.
	4. Desarrollar estrategias para impulsar la titulación de los egresados.		- % de egresados que obtienen el título en el año de egreso.	- 70 % de estudiantes se titulan en el año de egreso

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PEI	OBJETIVOS ESPECÍFICOS PEI	OBJETIVOS DEL PAT	INDICADORES	META
O.E.3. Impulsar el tránsito y la empleabilidad de los estudiantes y egresados hacia el sector productivo, con servicios educativos complementarios.	1. Mantener e incrementar las vacantes en el sector productivo para la realización de las EFSRT	OPAT 3. Promover vacantes en empleadores para EFSRT de estudiantes e inserción laboral de egresados, a través de servicios educativos complementarios.	% de estudiantes que realizaron las EFSRT respecto a estudiantes matriculados del mismo periodo.	60 % de estudiantes realizaron EFSRT en el mismo periodo.
	2. Promover vacantes en empleadores para la inserción laboral de los egresados.		% de egresados vinculados para inserción laboral respecto al total de egresados del mismo periodo.	25 % de egresados se vinculados para inserción laboral por el Instituto, en un periodo establecido

Instituto de Educación Superior Privado "SANTA ANGELA"	INSTRUMENTO DE GESTIÓN		Fecha: Marzo 2024
	Plan Anual de Trabajo		Versión: 01
			Página: 9 de 21

	3. Fortalecer el programa de seguimiento a egresados para contar con información actualizada de su inserción y trayectoria laboral.		% de egresados con registro de información de inserción y trayectoria laboral respecto al total de egresados del mismo periodo.	90% de egresados se encuentran en el registro de información de inserción y trayectoria laboral de los últimos 2 años
	4. Fortalecer la empleabilidad de los estudiantes con servicios educativos complementarios.		% de estudiantes atendidos con servicios educativos complementarios respecto al total de estudiantes matriculados en el mismo periodo.	80% de estudiantes atendidos en servicios complementarios.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PEI	OBJETIVOS ESPECÍFICOS PEI	OBJETIVOS DEL PAT	INDICADORES	META
O.E.4. Mantener las condiciones de calidad de la infraestructura, equipos, servicios.	1.Implementar el plan de mantenimiento de la infraestructura y equipamiento para realizar cambios y/o reposición de mobiliarios y equipos, a fin de proporcionar condiciones óptimas para el funcionamiento del servicio educativo.	OPAT 4. Ejecutar el mantenimiento de la infraestructura y equipamiento, considerando la seguridad de los bienes y de los miembros de la comunidad educativa, así como la sostenibilidad del presupuesto.	% de ambientes mantienen condiciones	90% de las actividades priorizadas en el plan de mantenimiento de infraestructura y soporte tecnológico son ejecutadas.
	2. Gestionar el incremento de la previsión económica relacionada con la infraestructura y equipamiento.		% Presupuesto asignado para ejecutar el plan de mantenimiento de infraestructura y soporte tecnológico	100% del presupuesto asignado se utiliza en ejecutar el plan de mantenimiento de infraestructura y soporte tecnológico requerido.

Instituto de Educación Superior Privado "SANTA ANGELA"	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Fecha: Marzo 2024
	Plan Anual de Trabajo	Versión: 01
		Página: 10 de 21

7 ACTIVIDADES PROGRAMADAS

7.1. Resumen de actividades

Para el presente año se plantea tres actividades en relación a los tres objetivos estratégicos, que son los siguientes:

N°	Actividades por cada objetivo
1	GESTIÓN INSTITUCIONAL
2	DESARROLLO ACADÉMICO Y DOCENTE
3	GESTIÓN DE LA EMPLEABILIDAD
4	GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y SEGURIDAD

Instituto de Educación Superior Privado "SANTA ANGELA"	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Fecha: Marzo 2024
	Plan Anual de Trabajo	Versión: 01
		Página: 11 de 21

7.2. Actividad N° 1

DENOMINACIÓN	GESTIÓN INSTITUCIONAÑ
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 1	Lograr el reconocimiento de la calidad del Instituto por parte de la población y entidades públicas y/o privadas.
OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	Desarrollar las acciones previstas en los instrumentos de gestión y procesos académicos, con difusión en el portal web institucional propiciando el reconocimiento de calidad.
METAS	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. 100% de los documentos aprobados. 1.2. 100 % de información registrada 1.3. Portal institucional actualizado al 100 % 1.4. 60 % de docentes y estudiantes ejecutan acciones sobresalientes. 1.5. 2 participaciones en concurso para reconocimientos.
INDICADORES	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Resolución de aprobación de los documentos de gestión 1.2. % de información actualizada de los procesos académicos 1.3. Portal Institucional con información actualizada. 1.4. N de reconocimientos a miembros de la Institución. 1.5. Número de reconocimientos otorgados a la Institución.

Instituto de Educación Superior Privado "SANTA ANGELA"	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Fecha: Marzo 2024
	Plan Anual de Trabajo	Versión: 01
		Página: 12 de 21

Cronograma: Actividad 1

N°	Tareas	N° Ind.	Unidad de medida	Fuente de verificación	Meta	Ejecución												Meta anual	Responsable	FF
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1	Implementar mecanismos masivos de publicidad física y virtual.	1.1	Personas atendidas	Informe	Física		1500	1500				750	750				4500	Director de Administración	RP	
					Presupuestal		9225	9225				4613	4613				27676			
2	Visitar a colegios – charlas.	1.1	Instituciones	Informe	Física							04				04	04	12	Comisión de admisión	RP
					Presupuestal							440				440	440	1320		
3	Organizar y ejecutar el programa de admisión.	1.3	Programa	Informe	Física			01					01				02	Comisión de Admisión	RP	
					Presupuestal			245				245					490			
4	Inscribir a los postulantes de instituciones educativas.	1.4	Personas atendidas	Informe	Física			208					121				329	Secretaria Académica	RP	
					Presupuestal			1040				605					1645			
5	Implementar el sitio web, sistema de gestión académica y sistema administrativo con la capacitación en el uso a todos los usuarios.	3.8 / 3.9 / 3.10	Sistemas	Documento	Física			01									01	Secretaria Académica	RP	
					Presupuestal			8553												8553
6	Gestionar el reconocimiento del Instituto	3.1	Acción	Documento	Física	01											01	Dirección general	RP	
					Presupuestal	350														350
7	Implementar el modelo e instrumentos de gestión en los servicios educativos.	3.12	Acción	Documento	Física	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	04	Coordinadores Académicos y Docentes	RP
					Presupuestal		500	1300	500											
8	Ejecutar estrategias de medición, acciones de acuerdo a los indicadores de calidad y estrategias de los instrumentos de gestión.	3.12	Acción	Documento	Física					01	01	01	01	01	01	01	08	Jefatura de Unidad de Formación Continua	RP	
					Presupuestal					50	200	180	50	100	50	50	50			730

Instituto de Educación Superior Privado "SANTA ANGELA"	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Fecha: Marzo 2024
	Plan Anual de Trabajo	Versión: 01
		Página: 13 de 21

7.3. Actividad N° 2

DENOMINACIÓN	DESARROLLO ACADÉMICO Y DOCENTE
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 1	Desarrollar competencias en las personas en los campos de la tecnología con programas de estudios actualizados y talento humano en coherencia a los lineamientos académicos generales.
OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	Ejecutar los planes de estudios y plan de capacitación docente conforme los Lineamientos Académicos Generales LAG y requerimientos del sector productivo
METAS	<ul style="list-style-type: none"> 2.1. 100% de planes de estudio actualizados. 2.2. 80% de estudiantes con buen rendimiento académico 2.3. 3 capacitaciones y/o actualizaciones ejecutadas. 2.4. 70 % de estudiantes se titulan en el año de egreso
INDICADORES	<ul style="list-style-type: none"> 2.1. % Planes de estudios revisados y actualizados de reuniones ejecutadas 2.2. % de estudiantes que logran las competencias establecidas 2.3. N° de capacitaciones y/o actualizaciones ejecutadas. 2.4. % de egresados que obtienen el título en el año de egreso.

Instituto de Educación Superior Privado "SANTA ANGELA"	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Fecha: Marzo 2024
	Plan Anual de Trabajo	Versión: 01
		Página: 15 de 21

N°	Tareas	N° Ind.	Unidad de medida	Fuente de verificación	Meta	Ejecución											Meta anual	Responsable	FF
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N			
	(seguimiento a los servicios y estudiantes), y encuestas de satisfacción.	1.10																Académica, Jefatura de Bienestar y Empleabilidad	
7	Organizar evaluaciones de recuperación y evaluaciones extraordinarias	1.9	Acción	Registros	Física						01					01	02	Director de Unidad Académica	
					Presupuestal						50					50	100		
8	Controlar registros académicos, registros de evaluación y actas de evaluación	1.11 / 1.13	Acción	Informe	Física						01					01	02	Secretaria Académica	
					Presupuestal						285					285	570		
9	Emitir certificaciones grados y títulos	1.14 / 1.15	Acción	Documentos	Física											160	160	Secretaria Académica	
					Presupuestal											1920	1920		
10	Organizar procesos de titulación	1.16	Acción	Documentos	Física			1			1			1		1	4	Director de Unidad Académica.	
					Presupuestal														
11	Revisar y preparar material y metodologías de enseñanza aprendizaje	1.7	Acción	Recursos didácticos en plataforma	Física			01					01				02	Coordinadores Académicos y Docentes	
					Presupuestal			4332					4332				8664		
12	Gestionar el reconocimiento a los miembros de la comunidad educativa	1.12 / 1.17	Acción	Registro	Física						01					01	02	Dirección General	
					Presupuestal							500					500		

Instituto de Educación Superior Privado "SANTA ANGELA"	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Fecha: Marzo 2024
	Plan Anual de Trabajo	Versión: 01
		Página: 16 de 21

7.4. Actividad N° 3

DENOMINACIÓN	GESTIÓN DE LA EMPLEABILIDAD
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2	Consolidar nuestro modelo educativo hacia la calidad, con competitividad, para la inserción laboral de nuestros egresados en el entorno local, regional y nacional.
OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	Impulsar acciones de vinculación para vacantes de experiencias formativas en situación real de trabajo de estudiantes en el sector productivo y en la institución
METAS	<p>3.1. 60 % de estudiantes realizaron EFSRT en el mismo periodo.</p> <p>3.2. 25 % de egresados se vinculados para inserción laboral por el Instituto, en un periodo establecido</p> <p>3.3. 90% de egresados se encuentran en el registro de información de inserción y trayectoria laboral de los últimos 2 años</p> <p>3.4. 80% de estudiantes atendidos en servicios complementarios.</p>
INDICADORES	<p>3.1. % de estudiantes que realizaron las EFSRT respecto a estudiantes matriculados del mismo periodo.</p> <p>3.2. % de egresados vinculados para inserción laboral respecto al total de egresados del mismo periodo.</p> <p>3.3. % de egresados con registro de información de inserción y trayectoria laboral respecto al total de egresados del mismo periodo.</p> <p>3.4. % de estudiantes atendidos con servicios educativos complementarios respecto al total de estudiantes matriculados en el mismo periodo.</p>

CRONOGRAMA ACTIVIDAD 3

N°	Tareas	N° Ind.	Unidad de medida	Fuente de verificación	Meta	Ejecución								Meta anual	Responsable	FF					
						E	F	M	A	M	J	J	A				S	O	N	D	
1	Identificar empresas y mediadores para el acercamiento empresarial	2.1	Entidad	Registro	Física		06	06	06	06			06	06					36	Jefe de unidad de bienestar y Empleabilidad	
					Presupuestal	200	200	200	200			200	200						1200		

Instituto de Educación Superior Privado "SANTA ANGELA"	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Fecha: Marzo 2024
	Plan Anual de Trabajo	Versión: 01
		Página: 17 de 21

N°	Tareas	N° Ind.	Unidad de medida	Fuente de verificación	Meta	Ejecución											Meta anual	Responsable	FF	
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N				D
2	Viabilizar y suscribir convenios de cooperación con empresas e instituciones u otros organismos que puedan vincular a estudiantes, egresados y docentes en el sector productivo	2.1	Vacantes	Registro	Física	30	30	30	30			30	39					189	Dirección General, Jefatura de Unidad de Bienestar y Empleabilidad	
					Presupuestal	240	240	240	240			240	240							
3	Coordinar con las empresas el flujo de estudiantes para EFSRT, asistencia, cumplimiento de compromisos y emisión de constancias	2.2 / 2.3	Acción	Informe	Física									189				189	Responsable de Empleabilidad Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad	
					Presupuestal										678					
4	Coordinar con los docentes el normal desarrollo académico y las EFSRT de los estudiantes y la realización de programas de retroalimentación	2.2 / 2.3	Acción	Informe	Física				01						01			02	Jefatura de Unidad Académica Jefatura de Bienestar y Empleabilidad	
					Presupuestal											50				
5	Asesorar a las empresas sobre las EFSRT técnico legal.	2.1	Acción	Informe	Física	06	06	06	06			06	06					36	Jefatura de Bienestar y Empleabilidad	
					Presupuestal	10	10	10	10			10	10							
6	Desarrollar el servicio de intermediación laboral y bolsa de trabajo para egresados y estudiantes con necesidades prioritarias	2.4 /	Persona atendida	Documento	Física	15	15	15	53	15	15	15	15	53	15	15	15	256	Jefatura de Bienestar y Empleabilidad Responsable de Empleabilidad	
					Presupuestal	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		
7	Organizar y promover el	2.7	Persona	Documento	Física				95		94			54			54	297	Jefatura de	

Instituto de Educación Superior Privado "SANTA ANGELA"	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Fecha: Marzo 2024
	Plan Anual de Trabajo	Versión: 01
		Página: 18 de 21

N°	Tareas	N° Ind.	Unidad de medida	Fuente de verificación	Meta	Ejecución											Meta anual	Responsable	FF	
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N				D
	asesoramiento para la búsqueda de empleo		atendida		Presupuestal				690		690			608			608	2596	Bienestar y Empleabilidad	
8	Participar en ferias laborales	2.4 / 2.5 / 2.6	Acción	Informe	Física										01			1	Jefatura de Bienestar y Empleabilidad	
					Presupuestal										850			850		
17	Resolver y dirigir el comité de defensa del estudiante contra actos de violencia o de acoso sexual.	2.18	Acción	Documento	Física			01	01	01	01		01	01	01	01	08	Jefe de Unidad Bienestar y Empleabilidad		
					Presupuestal			20	20	20	20		20	20	20	20	160			
18	Coordinar con organismos gubernamentales y privados la promoción, prevención, de la salud física mental de toda la comunidad educativa.	2.19	Acción	Documento	Física					01	01			01	01		04	Jefe de Unidad Bienestar y Empleabilidad		
					Presupuestal					170	170			170	170	680.				

Instituto de Educación Superior Privado "SANTA ANGELA"	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Fecha: Marzo 2024
	Plan Anual de Trabajo	Versión: 01
		Página: 20 de 21

8 PRESUPUESTO 2024

8.1. Resumen de presupuesto de actividades

El presupuesto para la realización de todas las actividades académicas del Instituto de Educación Superior Privado "TECNOTRONIC", está cubierto con los recursos propios y el pago de los docentes con los ingresos propios.

Actividades por cada objetivo	Responsable	Monto asignado por actividad
GESTIÓN INSTITUCIONAL	Director general	S/. 639,533
DESARROLLO ACADÉMICO Y DOCENTE	Director unidad académica	S/. 1,722,630
GESTIÓN DE LA EMPLEABILIDAD	Jefe de unidad de bienestar y empleabilidad	S/. 46,553
GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y SEGURIDAD	Director de Área de Administración	S/. 1,878,730

8.2. Detalle de presupuesto de actividades

Según se detalla en el anexo ficha de previsión económica

Instituto de Educación Superior Privado "SANTA ANGELA"	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Fecha: Marzo 2024
	Plan Anual de Trabajo	Versión: 01
		Página: 21 de 21

9 MONITOREO Y EVALUACIÓN

En las fichas de cada actividad se precisa como se medirá el cumplimiento de los objetivos, resultados y metas propuestos en el Plan Anual de Trabajo.

9.1. Responsables

9.1.1. La Dirección General,

En coordinación con los órganos que correspondan realizan la evaluación trimestralmente, adoptando medidas correctivas para el cumplimiento de los objetivos y resultados propuestos.

9.1.2. El Consejo Asesor,

Apoya en la evaluación, y sugieren alternativas para encausar las acciones hacia el logro de los objetivos.

9.2. Monitoreo

Para el monitoreo al cumplimiento de las acciones se utilizará: los instrumentos de gestión, como referencia para verificar, formatos que faciliten el registro y la visibilidad del avance y metodologías para un seguimiento ágil.

9.3. Evaluación

Para la evaluación, los responsables deberán utilizar los instrumentos de gestión, y en aquellos casos de duda, deberán basarse en los principios y en los objetivos establecidos.

Es necesario, mencionar que la evaluación, ayuda a medir el logro de los objetivos.

9.4. Transparencia

Los resultados de las acciones y resultados cumplidos, se deberán publicar inicialmente en la sección de transparencia del portal web, y si corresponde, en la sección noticias.

9.5. Memoria anual o informe anual

Es el instrumento de gestión que permite comunicar los logros en relación al Plan Anual de Trabajo, y que permite avanzar el primer tramo del Proyecto Educativo Institucional. Dicho instrumento debe darse a conocer en la clausura del año académico y ser difundido en el portal web.