



ESTEFAN MARGARITA DURAND LACHIRA

APTITUDES

- Enseñanza a distancia
- Elaboración de material didáctico
- Adaptación curricular
- Habilidades TIC
- Metodología creativa
- Análisis del progreso de los alumnos
- Enseñanza y aprendizaje interactivos

📍 Junin 706 Catacaos - Piura, Piura

☎ 949749594

✉ stepham1205@gmail.com

🇵🇪 Peruana

📅 12/05/2023

👤 Soltera

🆔 D. N. I: 43068951

RESUMEN PROFESIONAL

Profesional altamente cualificada con amplia experiencia en el ámbito educativo y sólidos conocimientos de técnicas de enseñanza y diseño de planes de estudio. Comprometida con ayudar a los alumnos a alcanzar los objetivos para cada materia y año escolar por medio de actividades eficaces y la creación de un ambiente de motivación y confianza. Establecimiento y mantenimiento de relaciones productivas con estudiantes y padres.

HISTORIAL LABORAL

Agosto 2019 - Actual

Docente Isa | Piura

- Elaboración de sesiones de clases en las diversas áreas asignadas
- Dictado de clases
- Evaluación constante a los alumnos
- Elaboración de registros de notas.
- Asesoramiento y guía continua a los estudiantes en su trabajo académico.
- Evaluación de las características y necesidades particulares de cada grupo.
- Aplicación de distintas técnicas de enseñanza y evaluación.
- Creación de un entorno de aprendizaje seguro, inclusivo y estimulante.

Septiembre 2018 - Diciembre 2022

Docente IICER | Piura

- Seguimiento del plan curricular de la institución para cada curso.
- Selección y recopilación de bibliografía y ejercicios prácticos.
- Preparación de recursos y materiales didácticos y de apoyo para cada curso.
- Aplicación de distintas técnicas de enseñanza y evaluación.

Febrero 2014 - Junio 2015

Asesor de seguros Rímac Seguros y Reaseguros | Piura

- Definición de la póliza más conveniente según las necesidades de cada cliente.
- Desarrollo de planes de cobertura adaptados a las necesidades del cliente.
- Investigación del historial y evaluación del nivel de riesgo de cada cliente.
- Tramitación de la documentación necesaria para la venta de pólizas.
- Fidelización de clientes mediante una atención de alta calidad.

Febrero 2008 - Septiembre 2012

Asistente administrativo Ital Import de Maquinarias SAC | Piura

- Apoyo para el control y manejo de inventario y suministros.
- Redacción de informes administrativos para la empresa.
- Recepción y atención de visitas, asegurando en todo momento un trato excelente.
- Control de faltantes de material de oficina y realización de pedidos.
- Colaboración en tareas administrativas propias del departamento.
- Seguimiento de los procedimientos de la empresa en todas las gestiones realizadas.
- Asistencia a reuniones, toma de notas y redacción de los informes correspondientes.
- Utilización de herramientas digitales de oficina, como Word, Excel y bases de datos.
- Preparación de facturas y otra documentación de cobros.

FORMACIÓN

2016

EX ALUMNA | Administración de empresas
Universidad de Piura, PIURA

2012

Profesional en Administración de negocios
I. P. A. E, Piura

- Grado como Profesional en Administración de Negocios obtenido en IPAE - 2016

MATERIAS EN LAS QUE SE DESEMPEÑA:

- GESTIÓN DE OPERACIONES
- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
- DIRECCIÓN EMPRESARIAL
- GESTIÓN DE CONFLICTOS
- RACIONALIZACION ADMINISTRATIVA